

# **COLLEGIO NAZIONALE MAESTRI DI SCI ITALIANI**

**PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE**

**2024**

*L'ORGANO DI REVISIONE*

***Presidente Dott.ssa Alessia Danese***

***Revisore Dott. Giuseppe Gismondi***

***Revisore Dott. Sonia Deflorian***

L'anno duemilaventitre il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 14,30, in modalità telematica, si è riunito il collegio dei revisori dei conti al fine di esprimere un motivato giudizio sul bilancio di previsione per l'esercizio 2024 del Collegio Nazionale Maestri di Sci Italiani, nelle persone dei signori:

Presidente Dott.ssa Alessia Danese

Revisore Dott. Giuseppe Gismondi

Revisore Dott. Sonia Deflorian

### **PARERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

I sottoscritti al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, hanno provveduto ad esaminare lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2024 corredato dai seguenti documenti:

Peg 2024 bilancio preventivo;

Bilancio preventivo tabella esplicativa;

Pianta organica;

Relazione del tesoriere;

Relazione programmatica del presidente 2024.

Visti i postulati dei principi contabili degli Enti Pubblici non economici;

Visto il regolamento di contabilità dell'ente;

si rileva quanto segue:

Il bilancio risulta redatto in osservanza dei principi di annualità (riferita al solo 2024), di veridicità, di correttezza, di coerenza e di attendibilità, il bilancio rispetta il principio dell'equilibrio della gestione finanziaria.

In effetti le entrate e le uscite sono di pari importo previste complessivamente per €. 433.600,00 tutti gli interventi sono di carattere istituzionale.

Qualora nel corso dell'esercizio si rendesse necessario prevedere entrate e correlate spese aventi diversa natura rispetto a quella istituzionale, tali programmi determineranno entrate ed uscite vincolate alle specifiche attività, quindi il tesoriere avrà cura di predisporre specifici vincoli alle operazioni sopra indicate.

Il bilancio di previsione non contempla previsioni di cassa se pur obbligatorie, e non individua le entrate e le uscite per gli esercizi 2025 e 2026 anch'essi obbligatori.

Nella predisposizione dei documenti di programmazione successivi al presente si chiede di adeguare gli schemi di bilancio alla vigente normativa.

Nelle relazioni allegate non vengono indicati i motivi delle carenze appena evidenziate.

## GESTIONE FINANZIARIA 2024

### PARTE CORRENTE

Titolo 1 - Entrate Istituzionali € 380.000,00

Titolo 3 - Altre Entrate € \_\_\_\_600,00

TOTALI ENTRATE € 380.600,00

Titolo1 - Spese correnti € -380.600,00

TOTALI SPESE € - 380.600,00

SALDO DI PARTE CORRENTE € 0,00

### PARTITE DI GIRO

Titolo 6 - Entrate € \_\_53.000,00

TOTALI ENTRATE € 53.000,00

Titolo 4 - Spese € \_-53.000,00

TOTALI SPESE € -53.000,00

SALDO PARTITE DI GIRO € 0,00

Come indicato nella relazione del tesoriere si riepilogano le entrate e le spese di maggiore rilevanza:

La previsione delle entrate per le quote di iscrizione, anno 2024, è stata determinata in funzione del numero stimato degli iscritti, con un incremento prudenziale di € 18.900,00 rispetto all'esercizio 2023.

Nel previsionale 2024, non risultano Entrate per "quote di iscrizioni per le prove formative" ed Entrate per "quote per rilascio attestati".

Rispetto al previsionale 2023 la voce subisce un decremento per € 91.000,00 di cui € 85.000,00 per quote di iscrizione prove formative ed € 6.000,00 per il rilascio di attestati.

Le spese correnti sono state determinate in complessivi € 380.600,00 e rispetto al previsionale 2023 la voce subisce un decremento per complessivi € 71.850,00.

Le spese correnti "funzione generali di amministrazione di gestione e di controllo" sono così determinate:

### PERSONALE

#### - COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI

- art.1 "compensi organi istituzionali" con una previsione di spesa di spesa per complessivi € 45.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art.2 "oneri previdenziali compensi organi istituzionale" con una previsione di spesa per complessivi € 13.000,00 con un incremento di € 1.500,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.3 "IRAP su compensi organi istituzionali" con una previsione di spesa per complessivi € 8.000,00 con un incremento di € 500,00 rispetto al previsionale 2023;

- art.5 “gettoni di presenza organi istituzionali” con una previsione di spesa per complessivi € 31.000,00 con un incremento di € 3.000,00 rispetto al previsionale 2023;
- art. 6 “rimborsi viaggi e trasferte organi istituzionali” con una previsione di spesa per complessivi € 24.000,00 con un incremento di € 2.000,00 rispetto al previsionale 2023;
- art. 7 “vitto e alloggio organi istituzionali” con una previsione di spesa per complessivi € 24.000,00 invariata rispetto al previsionale 2023;
- art.8 “spese di rappresentanza” con una previsione di spesa per complessivi € 5.000,00 con un incremento di € 2.000,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.10 “segretario generale” con una previsione di spesa per complessivi € 15.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art. 11 “compenso tesoriere” con una previsione di spesa per complessivi € 1.269,00, con un incremento del 100% in quanto non prevista nel previsionale 2023;

#### - COMPENSO REVISORE DEI CONTI

- art.1 “compenso revisore dei conti” con una previsione di spesa per complessivi € 6.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;

#### ACQUISTO BENI DI CONSUMO

##### -ACQUISTO DI CANCELERIA

- art. 1 “spese di cancelleria e di beni di consumo” con una previsione di spesa per complessivi € 1.000,00 con un decremento di € 600,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.6 “spese per acquisto valori bollati” con una previsione di spesa per complessivi € 400,00 con un decremento di € 100,00 rispetto al previsionale 2023;

##### -PRESTAZIONI DI SERVIZIO

- art.1 “consulenze legali” con una previsione di spesa per complessivi € 15.000,00 con un decremento di € 2.000,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.3 “canoni di locazione sede” con una previsione di spesa per complessivi € 20.000,00 con un incremento di € 1.000,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.4 “noleggio sale e attrezzature” con una previsione di spesa per complessivi € 1.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art. 6 “servizi di assistenza informatica” con una previsione di spesa per complessivi € 11.500,00 con un incremento di € 4.500,00 rispetto al previsionale 2023;
- art.7 “servizi contabili fiscali e del lavoro” con una previsione di spesa per complessivi € 28.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art.9 “assicurazioni” con una previsione di spesa per complessivi € 4.150,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art. 10 “oneri bancari” con una previsione di spesa per complessivi € 300,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art.11 “spese postali” con una previsione di spesa per complessivi € 400,00, invariata rispetto al previsionale 2023;

- art. 12 “spese per servizi stampa” con una previsione di spesa per complessivi € 6.100,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art. 13 “spese per manutenzioni e riparazioni” con una previsione di spesa per complessivi € 300,00, invariata rispetto al previsionale 2023;
- art. 16 “spese varie” con una previsione di spesa per complessivi € 181,00 con un incremento di € 81,00 rispetto al previsionale 2023;
- art. 30 “contributo FISI” con una previsione di spesa per complessivi € 120.000,00, invariata rispetto al previsionale 2023;

Relativamente all'incremento delle quote di iscrizione si rileva che le stesse, in base a quanto indicato nella relazione del Tesoriere, si riferiscono ad un incremento effettivo.

Il collegio a tal proposito chiede di monitorare costantemente le entrate indicate in bilancio, di impegnare le spese se effettivamente le entrate si sono verificate, di apportare variazioni al bilancio qualora le entrate programmate non dovessero verificarsi.

Nel Peg non si rileva l'applicazione dell'avanzo presunto.

Relativamente alla spesa prevista di € 120.000,00 quale contributo alla Fisi, si fa presente che ad oggi tale spesa non è sostenuta da un valido contratto, inoltre si chiede di valutare la spesa e quindi il futuro contratto da sottoscrivere, in relazione all'effettiva prestazione ricevuta dalla Fisi.

#### **Verifica dell'effettivo equilibrio di parte corrente:**

La situazione corrente dell'esercizio 2024 non è influenzata da spese aventi carattere di eccezionalità.

Si chiede comunque la verifica del trattamento fiscale dei compensi ricevuti negli esercizi precedenti relativamente ai corrispettivi percepiti dai corsisti negli Eurotest.

Tale verifica potrebbe generare una spesa di carattere eccezionale, la quale probabilmente determinerebbe uno squilibrio di parte corrente del bilancio.

Si ritiene necessaria una consulenza giuridica sull'effettivo trattamento dei corrispettivi citati, nonché sulla quantificazione delle somme che sarà necessario prevedere in spesa, oltre agli obblighi di carattere formale che saranno ritenuti necessari.

In sede di rendiconto sarà necessario prevedere un fondo passività potenziali che possa contenere la spesa da programmare.

#### **Verifica della coerenza interna**

L'organo di revisione ritiene che gli obiettivi indicati siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato.

## SPESE IN CONTO CAPITALE

Allo stato l'Ente non ha previsto alcuna spesa in conto capitale.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Riguardo alle previsioni parte corrente

Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base degli effetti derivanti da oneri disposti da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente.

Nessuna obbligazione potrà sorgere per l'ente se non per effetto di un contratto giuridicamente valido.

Riguardo agli adempimenti di legge

L'Organo di Revisione l'adeguamento del piano anticorruzione e dell'eventuale aggiornamento.

Si ricordano gli adempimenti relativi alla trasparenza, ossia relativi alla necessità di inserire all'interno delle aree tematiche del sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" la pubblicazione di tutti gli atti dello stesso ente.

Si ricorda l'invio annuale all'Anac della griglia sulla trasparenza.

Si ricorda l'obbligo di pubblicare all'interno del sito istituzionale gli eventuali contributi pubblici o vantaggi economici ottenuti da Pubbliche Amministrazioni.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere l'organo di revisione:

ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge;

ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi;

In conclusione, l'organo di revisione richiamando i suggerimenti e le raccomandazioni espresse esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2024 e sui documenti allegati.

Roma lì 04/12/2023

L'Organo di Revisione

Dott.ssa Alessia DANESE (Presidente)

Dott. Sonia DEFLORIAN

Dott. Giuseppe GISMONDI